



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "PIO LA TORRE" Via Nina Siciliana, 22 –
Tel. 091/6521539 sito internet: www.iisspiolatorre.edu.it – Email: pais03800c@istruzione.it
Cod. Fisc. 97335400822 - Cod. Univoco UF7KV6 - 90135 PALERMO**

Albo Pretorio on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Bando di Selezione di personale docente interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarico per l'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche ex art. 1, c. 697, L. 234/2021.

CIG: ZDC388A621

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la nota prot. n. 9584 dell'8 marzo 2022 di assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021

VISTA la nota prot. n. 50991 del 07 novembre 2022 con la quale il MI – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII, comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per l'attivazione entro il 31 dicembre 2022 di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico per l'E.F. 2022;

CONSIDERATA l'esigenza di dare supporto al personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti."

Vista la propria Determina a contrarre prot. N. 12085 dell' 11/11/2022, con la quale è stato stabilito di procedere all'affido della fornitura mediante procedura negoziata di acquisto in economia, previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50;

Valutata la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti indicati nella nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali numero 1746 del 26 ottobre 2020, riportati all'art. 2.2 del Protocollo di Intesa stipulato tra il Ministero precitato e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

Considerato che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

rende noto

che questa Istituzione Scolastica intende procedere all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera occasionale di personale docente interno all'istituzione scolastica, per l'attivazione di servizio di assistenza e di supporto psicologico, come da apposito finanziamento di cui alla assegnazione per l'E.F. 2022, comunicata all'Istituzione Scolastica con nota 9584 dell'08/03/2022 e nota 509981 del 07/11/2022, pari ad €. 4.656,62, per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza e supporto psicologico agli alunni, al personale e alle famiglie, attuando la seguente attività di ampliamento dell'Offerta formativa:

| Progetto e Attività | Plesso | Requisiti culturali e professionali | Importo Lordo onnicomprensivo |
|----------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------|
| Sportello di Ascolto Psicologico | Tutti i plessi dell'Istituto | Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo | Euro 4.000,00 |

L'incarico di cui al presente bando ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti, docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Tutte le attività da espletare, i luoghi ove prestare assistenza e l'accesso ai locali scolastici deve essere autorizzato nonché concordato con la Dirigenza dell'Istituto.

Art. 1 Requisiti richiesti per accedere all'incarico

(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000) Possono presentare domanda di partecipazione il personale docente interno all'istituzione scolastica che, alla data di presentazione della candidatura, sia in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- anzianità iscrizione albo degli Psicologi (minimo 3 anni);
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa, certificata, nell'attività oggetto dell'incarico.

Resta convenuto sin d'ora che, per tutta la durata dell'incarico, l'impossibilità da parte del personale selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni Scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

I candidati al presente avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della domanda (All. 1):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritto all'Ordine degli Psicologi con N..... dal(indicare data d'iscrizione);
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Art. 2 Criteri di valutazione delle candidature

| TITOLI FORMATIVI E SPECIFICI - (MAX 50 punti) | Punt. per ogni titolo | Punt.max |
|--|--|-----------------|
| Laurea quinquennale v.o. o Laurea magistrale (3+2) | 5 | 5 |
| Iscrizione all'Ordine degli Psicologi da almeno anni 3 | Iscrizione da almeno 3 anni Punti 10 da 4 a 10 anni Punti 20 oltre 10 anni Punti 30 | 30 |
| Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) - max 1 titolo | 1 | 1 |
| Master universitari di I e II livello nell'ambito generale della psicologia scolastica - max 2 titoli | 1 | 2 |
| Specializzazione in psicoterapia - max 1 titolo | 3 | 3 |
| Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) – max 2 titoli | 0,5 | 1 |
| Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica – max 6 titoli | 0,5 | 3 |
| Anni di servizio in qualità di docente a t.i. – max 10 anni | 0,5 punti per ogni anno di servizio fino ad un max di 5 punti | 5 |
| Titoli professionali – (MAX 50 punti) | Punt. per ogni titolo | Punt.max |
| Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) – max 10 titoli | 2 | 20 |
| Ruolo documentato e retribuito di Referente BES/DSA o Referente sostegno (per ogni anno scolastico) - max 10 titoli | 1 | 10 |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) – max 10 titoli | 1 | 10 |
| Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) – max 10 titoli | 1 | 10 |

A parità di punteggio precede il candidato con minore età anagrafica

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di 100 ore.

Art. 4- Luogo di svolgimento dell'attività

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso tutti i plessi dell'Istituto.

Art. 5- Compenso

L'espletamento incarico da diritto ad un compenso di €. 40,00 orarie onnicomprensivi di tutte le trattenute previdenziali e assistenziali (ritenuta d'acconto, eventuali contributi INPS, eventuale

rivalsa del 4% e/o contributo Cassa previdenziale del 2%) e dell'IVA, se dovuta, per un totale complessivo, lordo Stato, di € 4.000,00.

Il corrispettivo si intende comprensivo anche delle spese organizzative e di trasferta.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai timesheet o da altro documento che attesti l'impegno orario.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 6 – Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'ISS "Pio La Torre", dovrà pervenire tassativamente entro le ore 13.00 del giorno 18/11/2022 alla Segreteria tramite PEC al seguente indirizzo pais03800c@pec.istruzione.it, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura supporto psicologico a.s. 2022-23*. in formato pdf con firma autografa o firmato digitalmente.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'Istituzione scolastica ISS "Pio La Torre" declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

A pena di esclusione, la candidatura ed i relativi allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in cartella zippata.

La suddetta cartella dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione di cui all'allegato 1, **in formato pdf**, compilata in tutte le parti e debitamente sottoscritta con firma autografa o firmata digitalmente;

2. il consenso al trattamento dati, in allegato 1;

3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, all.2;

4. Documentazione e/o certificazione dei requisiti dichiarati, corredata da CV in formato europeo, debitamente firmato, con pagine numerate e con titoli valutabili evidenziati, dal quale risulti il possesso dei requisiti precitati, tra i quali l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico, nonché documentazioni relative a ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare.

Il curriculum vitae, deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso dal candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.

Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.

5. copia di un documento identificativo in corso di validità;

6. un dettagliato **piano di lavoro** contenente le modalità di svolgimento della proposta specialistica.

7. Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi all. 3.

Ai fini della compilazione dell'istanza e della griglia di valutazione dei curricula, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio attribuibile, i dati indicati parzialmente o incompleti o errati o non attinenti alla selezione per cui si partecipa.

L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.

Art. 7 – Valutazione delle domande e conferimento dell'incarico

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione.

La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione interna, composta da 3 membri, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere ulteriori chiarimenti in merito alla proposta presentata.

Le candidature pervenute saranno esaminate, in seduta pubblica, **dalle ore 10.00 del 20/11/2022**.

La trasmissione del presente avviso deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.

La graduatoria provvisoria di merito verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.

Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque e, dopo tale termine, diventerà definitiva in caso di mancata presentazione di reclami avverso la stessa.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo della scuola, all'Albo Pretorio on-line e Sezione Amministrazione Trasparente del sito web <https://www.iisspiolatorre.edu.it>

Questa istituzione scolastica si riserva di:

- Non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute venga ritenuta idonea, in merito a quanto sopra richiesto;
- Motivatamente di sospendere, re indire o non aggiudicare il servizio;
- Non stipulare il contratto, anche dopo l'aggiudicazione, laddove si accerti la mancanza dei requisiti richiesti;
- Il contratto può essere risolto in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, nel caso in cui l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.
- In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 8 – Stipula contratto e liquidazione del compenso

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto interno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, contenente il timesheet delle attività effettivamente prestata. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Il pagamento della somma pattuita, potrà avvenire a liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previa certificazione della regolare esecuzione e previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Responsabile della protezione dei dati è Liquid Law nella persona fisica dell'avv. Elio Guarnaccia, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: privacy.sicilia@liquidlaw.it.

Art. 10 - Responsabili del procedimento e dell'istruttoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani.

Responsabile dell'istruttoria è il DSGA della scuola Sig. Calogero Patti.

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull'home page del sito www.iisspiolatorre.edu.it

Palermo 11/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*